

FORMATO ENTREGA DE TARJETAS

Fecha: 20 de agosto de 2025  
 Arrendatario: TEKUS  
 Local: 207-208  
 Edificio: CENTRO EMPRESARIAL 9C SUR

	CC	Nombre completo	PLACA	TARJETA
1	1091683096	DAVID ANDRÉS FIGUEROA GIRALDO	MEI94H	9512838 ✓
2	1036612823	PABLO ANDRÉS CASTRILLÓN PULIDO	IGM49F - IAU433	9511505 ✓
3	1214713846	CRISTIAN DAVID MORENO PALACIOS	HFV40H	9509243 ✓
4	1040746348	GERLEÍN HENAO JIMENEZ	UNX32G	9524087 ✓
5	1122129019	LEIBER JOAQUÍN GARCÍA GUALTEROS	REY44D	10611890 ✓
6	39177907	NATHALY RENGIFO MEJÍA	JQP283	9553523 ✓
7	1143388705	MAURICIO JOSÉ PORRAS GUTIÉRREZ	OEU585 <b>B</b>	9480445 ✓
8	1017139155	JAIME IGNACIO MARÍN VARGAS <i>entreg</i>	ADN13C - <b>9</b> VP789	9476072 ✓
9	1029244	LUIS EDUARDO SILVA PÁEZ	KRU247	9507810 ✓
10	1128467900	LEONARDO ARANGO BAENA	GHV240 - <b>●</b> KD23G	9542995 ✓
11	1152445412	WILDER ALBERTO HERRERA HIGUITA <i>entreg</i>	TLW58F	1654788 ✓
12	98631736	FELIPE RAMÍREZ CASTRO	NHW749	1641579 ✓
13	1037626630	JUAN PABLO ÁRIAS RAMÍREZ <i>entreg</i>	KGN61E	1649360 ✓
14	1039461906	CAMILO ANDRÉS ESTRADA CORREA	AMH48G	1654738 ✓
15	1152446781	ERIKA JULIANA ZAPATA ZABALA	JYV814	1641108 ✓

Marcela P. A. Parra S.A.S.  
Propiedad Raíz  
Soluciones en Espacios

Entrega: A. Parra S.A.S

Recibe: El Cliente

### Recomendaciones para el uso de la tarjeta

- NO debe dejar la tarjeta expuesta al sol.
- NO debe dejar la tarjeta cerca de objetos magnéticos.
- NO se debe doblar.
- Dicha tarjeta acredita al portador como funcionario de las empresas que se encuentran en la 9C SUR, además de ser usuario de los parqueaderos del edificio.
- A. PARRA S. A. S, no se hace responsable por el uso fraudulento de la presente tarjeta.
- Si el usuario decide devolver el parqueadero al momento de la entrega debe reintegrar la tarjeta, en caso contrario debe cancelar el costo de reposición de la misma.
- En caso de que al usuario se le extravié la tarjeta debe comunicarlo inmediatamente a la oficina principal de A. Parra S.A.S, suministrar la placa del vehículo para realizar el bloqueo respectivo y generar una nueva tarjeta.
- La tarjeta que se entrega inicialmente no tiene ningún costo, pero en caso de que se tenga que reponer por mal uso o por pérdida, tiene un costo de \$59.500 IVA incluido.

### Políticas Parqueaderos:

- Es indispensable el uso de la tarjeta de acceso al parqueadero para celdas asignadas a cada empresa, es lo que los acredita como usuarios del parqueadero.
- La tarjeta de acceso al parqueadero es de uso personal.
- Deben realizar las marcaciones correspondientes en cada talanquera y así evitar el bloqueo de la tarjeta.
- Cada usuario debe tener actualizada la información de placas de los vehículos o motos que ingresa al edificio.
- Se debe utilizar solo la celda fija asignada de la empresa, de tener cualquier novedad con esta, deben notificarlo a la administración y no deben utilizar celdas que no les corresponden.
- El mal uso del parqueadero por 1 o 2 ocasiones da bloqueo de la tarjeta por 1 mes sin ingreso al edificio.
- El mal uso del parqueadero por 3 ocasiones da bloqueo de la tarjeta definitivamente.
- En una celda de carro solo puede parquear hasta 6 motos si da la capacidad, de lo contrario solo 5.
- No está permitido parquear en espacios que no son parqueadero, entre columnas o detrás de los tope llantas.

A. PARRA S.A.S  
Nit. 800.082.585-1  
Teléfono: (4) 350 29 90 / Fax: (4) 265 92 56  
Carrera 52 # 14 – 30 Local 140  
Centro Empresarial Olaya Herrera  
Medellín - Colombia

- No está permitido parquear al tiempo carro y moto en la misma celda.
- Al estacionar su vehículo tipo carro debe dejarlo con las ventanillas y puertas perfectamente cerradas.
- Evite dejar en su vehículo maletines, bolsos objetos personales y otros objetos que puedan ser sustraídos fácilmente.
- En vehículos tipo moto no se deben dejar llaves pegadas, cascos ni objetos sin asegurar.



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** LUIS EDUARDO SILVA PÁEZ

**Documentos de identidad:** 1029244

**Placa del vehículo:** KRU247

**Número de tarjeta asignada:** 9507810

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal e intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
NATHALY RENGIFO MEJIA

TEKUS

Empresa

-----  
LUIS EDUARDO SILVA PÁEZ

CE. 1029244

Empleado



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** LEONARDO ARANGO BAENA

**Documentos de identidad:** 1128467900

**Placa del vehículo:** GHV240 / OKD23G/LTO 775

**Número de tarjeta asignada:** 9542995

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal e intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
**TEKUS**  
**Empresa**

-----  
**LEONARDO ARANGO BAENA**  
**CC. 1128467900**  
**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** MARCOS FELIPE RAMÍREZ CASTRO

**Documentos de identidad:** 98631736

**Placa del vehículo:** NHW749

**Número de tarjeta asignada:** 1641579

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal e intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

  
-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
**TEKUS**  
**Empresa**

  
-----  
**MARCOS FELIPE RAMÍREZ CASTRO**  
**CC. 98631736**  
**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** CAMILO ANDRÉS ESTRADA CORREA

**Documentos de identidad:** 1039461906

**Placa del vehículo:** AMH48G

**Número de tarjeta asignada:** 1654738

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal e intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
**TEKUS**  
**Empresa**

-----  
**CAMILO ANDRÉS ESTRADA CORREA**  
**CC. 1039461906**  
**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** PABLO ANDRÉS CASTRILLÓN PULIDO

**Documentos de identidad:** 1036612823

**Placa del vehículo:** IGM49F / IAU433

**Número de tarjeta asignada:** 9511505

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal e intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
**TEKUS**  
**Empresa**

-----  
**PABLO ANDRÉS CASTRILLÓN PULIDO**  
**CC. 1036612823**  
**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** GERLEIN HENAO JIMÉNEZ

**Documentos de identidad:** 1040746348

**Placa del vehículo:** UNX32G

**Número de tarjeta asignada:** 9524087

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**

**TEKUS**

**Empresa**

-----  
**GERLEIN HENAO JIMÉNEZ**

**CC. 1040746348**

**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** WILDER ALBERTO HERRERA HIGUITA

**Documentos de identidad:** 1152445412

**Placa del vehículo:** TLW58F

**Número de tarjeta asignada:** 1654788

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**

**TEKUS**

**Empresa**

-----  
**WILDER ALBERTO HERRERA HIGUITA**

**CC. 1152445412**

**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** LEIBER JOAQUIN GARCÍA GUALTEROS

**Documentos de identidad:** 11221290196

**Placa del vehículo:** REY44D

**Número de tarjeta asignada:** 10611890

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**

**TEKUS**

**Empresa**

-----  
**LEIBER JOAQUIN GARCÍA GUALTEROS**

**CC. 11221290196**

**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** JUAN PABLO ÁRIAS MEJÍA

**Documentos de identidad:** 1037626630

**Placa del vehículo:** KGN61E

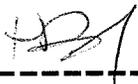
**Número de tarjeta asignada:** 1649360

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal e intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiéndose que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

  
-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
**TEKUS**  
Empresa

  
-----  
**JUAN PABLO ÁRIAS MEJÍA**  
**CC. 1037626630**  
Empleado



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** NATHALY RENGIFO MEJÍA

**Documentos de identidad:** 39177907

**Placa del vehículo:** JQP283

**Número de tarjeta asignada:** 9553523

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**LEONARDO ARANGO BAENA**  
**TEKUS**  
**Empresa**

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJÍA**  
**CC. 39177907**  
**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** MAURICIO JOSÉ PORRAS GUTIÉRREZ

**Documentos de identidad:** 1143388705

**Placa del vehículo:** OEU58B

**Número de tarjeta asignada:** 9480445

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiéndose que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
**TEKUS**  
**Empresa**

-----  
**MAURICIO JOSÉ PORRAS GUTIÉRREZ**  
**CC. 1143388705**  
**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** CRISTIAN DAVID MORENO PALACIOS

**Documentos de identidad:** 1214713846

**Placa del vehículo:** HFV40H

**Número de tarjeta asignada:** 9509243

**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**

**TEKUS**

**Empresa**

-----  
**CRISTIAN DAVID MORENO PALACIOS**

**CC. 1214713846**

**Empleado**



## ACTA DE ENTREGA DE TARJETA PARQUEADERO

En la ciudad de Medellín, el 25 de agosto de 2025, se hace entrega de la tarjeta de parqueo bajo las siguientes condiciones:

### 1. DATOS DEL COLABORADOR

**Nombre del empleado:** JAIME IGNACIO MARÍN VARGAS

**Documentos de identidad:** 1017139155

**Placa del vehículo:** ADN13C / GVP789

**Número de tarjeta asignada:** 9476072

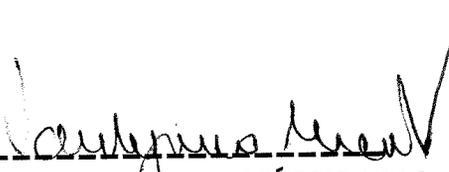
**2. CONDICIONES DE USO Y RESPONSABILIDADES:** El empleado se compromete a:

1. Entender que la tarjeta es **personal** e **intransferible** y de uso exclusivo del empleado autorizado.
2. **Devolver la tarjeta en perfectas condiciones** al momento de finalizar la vinculación laboral o cuando le sea requerida por la empresa.
3. En caso de pérdida, **notificar de inmediato** para proceder con el bloqueo y reposición, asumiendo el valor de la tarjeta correspondiente.
4. Marcar siempre el **ingreso y la salida por la talanquera** para evitar bloqueos.
5. Utilizar únicamente las **celdas destinadas para parqueo**, procurando no pisar la línea amarilla de los parqueaderos contiguos.
6. No **doblar la tarjeta, exponerla al sol o mantenerla cerca de objetos magnéticos**, pues esto puede ocasionar daños en su funcionamiento.
7. Cumplir con las normas internas de uso del parqueadero, entendiendo que:
  - o El **mal uso** del parqueadero genera sanción de **bloqueo por un mes**.
  - o Si se presentan **tres (3) sanciones**, se procederá al **bloqueo definitivo** del acceso al parqueadero.

### 3. AUTORIZACIÓN DE DESCUENTO

El empleado, mediante la firma de la presente acta, **autoriza expresamente a TEKUS S.A.S. a realizar los descuentos correspondientes por nómina** o, en su defecto, de la liquidación definitiva al momento de su desvinculación, en caso de pérdida, daño o no devolución de la tarjeta.

  
-----  
**NATHALY RENGIFO MEJIA**  
TEKUS  
Empresa

  
-----  
**JAIME IGNACIO MARÍN VARGAS**  
CC. 1017139155  
Empleado